

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL COTOBADE

#### Ordenanzas e Regulamentos

#### *APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA TRANSPARENCIA, ACCESO A INFORMACIÓN E REUTILIZACIÓN*

Ao non terse presentado reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial aprobatorio da adoptado en sesión de 28.01.2016, cuxo texto íntegro faise público para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local,

#### “ORDENANZA DE TRANSPARENCIA, ACCESO Á INFORMACIÓN E REUTILIZACIÓN

#### *EXPOSICIÓN DE MOTIVOS*

A transparencia e a súa consecuencia práctica, a participación, son dous principios fundamentais nos estados modernos. A Constitución española incorpóraos ao seu texto en forma de dereitos, algúns deles fundamentais e, polo tanto, da máxima importancia e protección:

- a) “A comunicar ou recibir libremente información veraz por calquera medio de difusión” (artigo 20.1.d).
- b) “(. . .) a participar nos asuntos públicos, directamente (. . .)” (artigo 23.1 ).
- c) “O acceso dos cidadáns aos arquivos e rexistros administrativos, salvo no que afecte á seguridade e defensa do Estado, a investigación dos delitos e a intimidade das persoas” (artigo 105.b).

O contexto social e tecnolóxico dos últimos anos non fixo senón demandar con máis forza estes dereitos, garantidos en parte ata o momento mediante disposicións illadas como o artigo 37 da Lei 30/1992 do 26 de novembro do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Estes dereitos teñen así mesmo a súa plasmación no artigo 6.2 da Lei 11/2007 do 22 de xuño de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, cuxa disposición final terceira refírese especificamente ás administracións locais.



Por outra banda, o artigo 70 bis.3 da Lei 7/1985 do 2 de abril reguladora das bases do réxime local, introducido pola Lei 57/2003 do 16 de decembro de medidas para a modernización do goberno local, establece literalmente cunha redacción similar á citada disposición final:

“as entidades locais e, especialmente, os municipios, deberán impulsar a utilización interactiva das tecnoloxías da información e a comunicación para facilitar a participación e a comunicación cos veciños, para presentación de documentos e para realización de trámites administrativos, de enquisas e, no seu caso, de consultas cidadás. As Deputacións provinciais, Cabidos e Consellos insulares colaborarán cos municipios que, pola súa insuficiente capacidade económica e de xestión, non poidan desenvolver en grao suficiente o deber establecido neste apartado”.

Este precepto debe ser posto en conexión co novo parágrafo ñ) do artigo 25.2 da Lei 7/1985 de 2 de abril, introducido pola Lei 27/2013 do 27 de decembro de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, segundo o cal corresponde aos Concellos a promoción no seu termo municipal da participación dos cidadáns no uso eficiente e sustentable das tecnoloxías da información e as comunicacións.

Tanto a Lei 27/2013 do 27 de decembro como a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, xunto con outras normas recentes ou actualmente en tramitación, reguladoras do chamado goberno aberto, nos permiten afirmar que as Entidades Locais teñen suficiente base xurídica para implantar, sendo un dos seus alicerces esenciais o citado principio de transparencia. A Lei 19/2013, de 9 de decembro, na súa disposición final novena establece que “Os órganos das Comunidades Autónomas e Entidades Locais dispoñerán dun prazo máximo de dous anos para adaptarse ás obrigas contidas nesta lei para ese efecto, as Entidades Locais iniciaran un proceso interno da adaptación á devandita norma, sendo conveniente, entre outras medidas, regular integralmente a materia a través dunha Ordenanza. Unha das finalidades por tanto, desta Ordenanza é, xunto á habitual de desenvolver a lei, xerar un incentivo e iniciar a efectiva implantación nas Entidades Locais das medidas propias dos gobernos locais transparentes, cun grao de anticipación e eficacia moi superior ao que derivaría dun escenario orfo de Ordenanzas, ou con algunha delas ditada illadamente. Neste sentido a Ordenanza ten un dobre obxectivo: o regulatorio e o de fomento da efectividade do principio de transparencia.

En canto á identificación deste goberno aberto e os seus principios (transparencia, datos abertos, participación, colaboración) coa administración local, non cabe ningunha dúbida. Goberno aberto é aquel que se basea na transparencia como medio para a mellor consecución do fin de involucrar á cidadanía na participación e na colaboración co público. O Goberno Aberto baséase na transparencia para chegar á participación e a colaboración. Consideramos que é o momento de ser conscientes de que na sociedade aparece un novo escenario trala revolución das tecnoloxías da información e as comunicacións a principios



do século XXI. Un goberno que non rende contas ante o cidadán non está lexitimado ante o mesmo. Dado que a administración local é a administración máis próxima ao cidadán e a canle inmediata de participación deste nos asuntos públicos, parece ser sen dúbida a máis idónea para a implantación do Goberno aberto. Igualmente, débese ter moi en conta que no presente momento histórico dita participación materialízase fundamentalmente a través das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC), aínda que non cabe ignorar mecanismos non necesariamente tecnolóxicos como a iniciativa popular (artigo 70 bis.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril) ou os orzamentos participativos.

En canto á participación cidadá, historicamente a lexislación sobre réxime local veu regulándoa de forma ampla, tanto a nivel organizativo como funcional, lexislación que podía e debía completarse cunha Ordenanza ou Regulamento de Participación (artigo 70 bis.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril). En canto á articulación da participación cidadá a través das tecnoloxías da información e a comunicación, tampouco pode considerarse unha novidade, e como vimos fai máis dunha década recóllese na Lei 7/1985, de 2 de abril, unindo e vinculando o impulso da utilización das TIC co fomento da participación e a comunicación aos veciños, e tamén como medio para realización de enquisas e consultas cidadás -sen prexuízo da súa utilidade para realización de trámites administrativos-. Todos estes dereitos de participación presupoñen un amplo dereito de información, sen o cal o seu exercicio queda notablemente desvirtuado.

O Concello de Cotobade, co ánimo de cumprir as obrigas que a citada lexislación establece veu de aprobar, en sesión plenaria de 30.07.2015, a adhesión ao Acordo Marco de Colaboración entre a Administración Xeral do Estado e a Federación Española de Municipios e Provincias (FEMP) para promover e facilitar o desenvolvemento da Lei 19/2013 de 9 de decembro de transparencia, acceso á información pública e bo goberno nas entidades locais .

Non obstante considérase necesario aprobar unha Ordenanza por parte do Pleno municipal que sirva de compromiso e adaptación da ordenanza tipo aprobada pola Federación Española de Municipios e Provincias á realidade do noso Concello.

## CAPÍTULO I

### Disposicións Xerais

#### Artigo 1. Obxecto e réxime xurídico

1. A presente Ordenanza ten por obxecto a aplicación e desenvolvemento da Lei 19/2013 do 9 de decembro de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a través do establecemento dunhas normas que regulen a transparencia da actividade da Entidade Local, así como do exercicio do dereito acceso á información pública, establecendo os medios necesarios para iso, que serán preferentemente electrónicos.



2. O dereito das persoas para acceder á información pública exercitarase nos termos previstos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, na normativa autonómica ditada en desenvolvemento da lei cando no seu ámbito de aplicación se atopen as entidades locais e nesta Ordenanza.

### *Artigo 2. Ámbito de aplicación*

1) As disposicións desta Ordenanza serán de aplicación ao Concello de Cotobade.

2) Calquera persoa física ou xurídica que preste servizos públicos ou exerza potestades administrativas de titularidade local, en todo o referido á prestación dos mencionados servizos ou no exercicio de potestades administrativas, deberá proporcionar á Entidade Local a información que sexa precisa para cumprir coas obrigacións previstas na presente Ordenanza. Os adxudicatarios de contratos estarán suxeitos a igual obrigación nos termos que se establezan nos respectivos contratos e especificarase a forma en que dita información deberá ser posta disposición da Entidade Local.

### *Artigo 3. Obrigacións de transparencia, e acceso á información*

1. Para o cumprimento das obrigacións de transparencia, acceso á información e reutilización nos termos previstos nesta Ordenanza, o Concello de Cotobade debe:

a. Elaborar, manter actualizada e difundir, preferentemente por medios electrónicos, a través das súas páxinas web ou sedes electrónicas, a información cuxa divulgación se considere de maior relevancia para garantir a transparencia da súa actividade relacionada co funcionamento e control da actuación pública, permitir a reutilización da información e facilitar o acceso á mesma.

b. Elaborar, manter actualizado e difundir o catálogo de información pública que obre no seu poder, con indicacións claras de onde pode atoparse dita información e ofrecer tamén devandito catálogo en formatos electrónicos abertos, lexibles por máquinas que permitan a súa redistribución, reutilización e aproveitamento.

c. Establecer e manter medios de consulta adecuados á información solicitada.

d. Adoptar as medidas de xestión da información que fagan fácil a súa localización e divulgación, así como a súa accesibilidade, interoperabilidade e calidade.

e. Publicar a información dunha maneira clara, estruturada e entendible para as persoas.

f. Publicar e difundir a información relativa ao contido do dereito de acceso á información, ao procedemento para o seu exercicio e ao órgano competente para resolver.

g. Publicar e difundir a información relativa aos termos da reutilización da información de forma clara e precisa para os cidadáns.



h. Difundir os dereitos que recoñece esta Ordenanza ás persoas, asesorar ás mesmas para o seu correcto exercicio e asistirlles na procura de información.

i. Facilitar a información solicitada nos prazos máximos e na forma e formato elixido de acordo co establecido na presente Ordenanza.

2. As obrigacións contidas nesta Ordenanza enténdense sen prexuízo da aplicación doutras disposicións específicas que prevexan un réxime máis amplo en materia de publicidade..

3. Toda a información prevista nesta Ordenanza estará a disposición das persoas con discapacidade nunha modalidade accesible, entendendo por tal aquela que sexa fornecida por medios e en formatos adecuados de maneira que resulten accesibles e comprensibles, conforme ao principio de accesibilidade universal e deseño para todos.

#### *Artigo 4. Dereitos das persoas*

1. No ámbito do establecido nesta Ordenanza, as persoas teñen os seguintes dereitos:

a) Acceder á información suxeita obrigacións de publicidade de acordo co establecido nesta Ordenanza.

b) A ser informadas se os documentos que conteñen a información solicitada ou dos que pode derivar dita información, obran ou non en poder do órgano entidade, nese caso, estes darán conta do destino dado aos devanditos documentos.

c) A ser asistidas na súa procura de información.

d) A recibir o asesoramento adecuado e en termos comprensibles para o exercicio do dereito de acceso.

e) A recibir a información solicitada dentro dos prazos e na forma ou formato elixido de acordo co establecido nesta Ordenanza.

f) A coñecer as razóns en que se fundamenta a denegación do acceso á información solicitada e, no seu caso, nunha forma ou formato distinto ao elixido.

g) A obter a información solicitada de forma gratuíta, sen prexuízo do abono, no seu caso, das exaccións que correspondan pola expedición de copias ou transposición a formatos diferentes do orixinal.

2. Calquera persoa, física ou xurídica, pública ou privada, poderá exercer os dereitos contemplados nesta Ordenanza, sen que caiba esixir para iso requisitos tales como a posesión dunha nacionalidade, cidadanía, veciñanza ou residencia determinada.



3. O Concello de Cotobade non se fai en ningún caso responsable do uso que calquera persoa realice da información pública.

#### *Artigo 5. Medios de acceso á información*

1. O Concello de Cotobade está obrigado a habilitar diferentes medios para facilitar a información pública, de modo que resulte garantido o acceso a tódalas persoas, con independencia da súa formación, recursos, circunstancias persoais ou condición ou situación social.

2. A estes efectos, o Concello ofrecerá acceso á información pública a través de algúns dos seguintes medios:

- a) Oficinas de información.
- b) Páxinas web ou sedes electrónicas.
- c) Servizos de atención telefónica.
- d) Outras dependencias, departamentos ou medios electrónicos da Entidade Local habilitados para o efecto.

#### *Artigo 6. Unidade responsable da información pública*

A Entidade Local designará unha unidade responsable de información pública, baixo a dirección e responsabilidade da Secretaría da Entidade Local, que terá as seguintes funcións:

- a) A coordinación en materia de información para o cumprimento das obrigas establecida nesta Ordenanza, solicitando a información necesaria dos órganos competentes do departamento, organismo ou entidade.
- b) A tramitación das solicitudes de acceso á información, e, no seu caso, das reclamacións que se interpoñan de conformidade co previsto no artigo 41.
- c) O asesoramento ás persoas para o exercicio do dereito de acceso e asistencia a aquelas na procura da información, sen prexuízo das funcións que teñan atribuídas outras unidades administrativas.
- d) A inscrición, no seu caso, no Rexistro de solicitudes de acceso.
- e) Crear e manter actualizado un catálogo de información pública que obre en poder da entidade local, con indicacións claras de onde pode atoparse dita información.



f) A elaboración dos informes en materia de transparencia administrativa, reutilización e dereito de acceso á información pública.

g) A difusión da información pública creando e mantendo actualizadas ligazóns con enderezos electrónicos a través das cales poida accederse a ela.

h) Adopción das medidas oportunas para asegurar a paulatina difusión da información pública e a súa posta disposición dos cidadáns, da maneira máis ampla e sistemática posible.

i) Adopción das medidas necesarias para garantir que a información pública se faga dispoñible en bases de datos electrónicas a través de redes públicas electrónicas.

j) As demais que lle atribúa o ordenamento xurídico e todas as que sexan necesarias para asegurar a aplicación das disposicións desta Ordenanza.

#### *Artigo 7. Principios xerais*

1. Publicidade da información pública: Presúmese o carácter público da información obrante no Concello de Cotobade.

2. Publicidade activa: O Concello publicará por iniciativa propia aquela información que sexa relevante para garantir a transparencia da súa actividade así como a que poida ser de maior utilidade para a sociedade e para a economía, permitindo o control da súa actuación e o exercicio dos dereitos políticos das persoas.

3. Reutilización da información: A información pública poderá ser reutilizada nos termos previstos na Lei 37/2007, de 16 de novembro.

4. Acceso á información: O Concello garante o acceso das persoas á información pública nos termos establecidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro e na presente Ordenanza.

5. Acceso inmediato e por medios electrónicos: O Concello establecerá os medios para que o acceso á información pública poida ser a través de medios electrónicos, sen necesidade de previa solicitude e de forma inmediata. Tamén se procurará que a publicación e posta disposición se realice incluíndo ademais formatos electrónicos reutilizables sempre que sexa posible, todo iso sen prexuízo do dereito que asiste ás persoas para elixir a canle a través da cal se comunica coa Entidade Local.

6. Calidade da información: A información pública que se facilite ás persoas debe ser veraz, fehaciente e actualizada. En toda publicación e posta disposición indicárase a unidade responsable da información e a data da última actualización. Así mesmo, os responsables da publicación adaptarán a información para publicar, dotándoa dunha estrutura, presentación e redacción que facilite a súa completa comprensión por calquera persoa.



7. Compromiso de servizo: A provisión de información pública deberá ser en todo momento eficaz, rápida e de calidade, debendo os empregados públicos locais axudar ás persoas cando estas o soliciten e manténdose unha canle de comunicación específica entre a Entidade Local e os destinatarios da información.

## CAPÍTULO II Información Pública

### Artigo 8. Información pública

Enténdese por información pública todo documento ou contido a que fai referencia o artigo 13 da Lei 19/2013, de 9 de decembro.

### Artigo 9. Requisitos xerais da información

Son requisitos xerais da información pública regulada nesta Ordenanza:

a) A xestión da información, e especialmente daquela que se atope en formato electrónico, farase de forma que cada dato ou documento sexa único, compartido, accesible, estruturado, descrito, con información sobre as limitacións de uso e, no seu caso, situado xeograficamente.

b) Cada documento ou conxunto de datos publicarase ou poñerá a disposición utilizando formatos comúns, abertos, de uso libre e gratuíto para as persoas e, adicionalmente, noutros formatos de uso xeneralizado.

c) Os vocabularios, esquemas e metadatos utilizados para describir e estruturar a información pública publicaranse na páxina web da entidade para que as persoas poidan utilizalos nas súas procuras e interpretar correctamente a información.

d) Os conxuntos de datos numéricos publicaranse ou poñeranse a disposición de forma que non se incluírán restricións que impidan ou dificulten a explotación do seu contido.

e) As persoas con discapacidade accederán á información e a súa reutilización a través de medios e formatos adecuados e comprensibles, conforme ao principio de accesibilidade universal e deseño para todos.

### Artigo 10. Límites

A información pública regulada nesta Ordenanza poderá ser limitada, ademais de nos supostos recollidos no artigo 14.1 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, en relación ao exercicio delegado doutras competencias estatais e autonómicas, segundo prevexa a norma de





delegación ou, no seu caso, respecto de calquera información que a Entidade Local posúa e que puidese afectar a competencias propias ou exclusivas doutra Administración, cuxo dereito de acceso estea igualmente limitado polas Leis.

En todo caso, a información elaborárase e presentará de tal forma que os límites referidos non sexan obstáculo para a súa publicación ou acceso.

#### *Artigo 11. Protección de datos persoais*

1. Toda utilización da información pública a través dos distintos mecanismos previstos nesta Ordenanza realizarase con total respecto aos dereitos derivados da protección de datos de carácter persoal, nos termos regulados na lexislación específica sobre a devandita materia e nos artigos 5.3 e 15 da Lei 19/2013, de 9 de decembro.

2. A protección dos datos de carácter persoal non suporá un límite para a publicidade activa e o acceso á información pública cando o titular do dato falecese, salvo que concorran outros dereitos.

Igualmente, non se aplicará este límite cando os titulares dos datos os fixeron manifestamente públicos previamente ou fora posible a disociación dos datos de carácter persoal sen que resulte información enganosa ou distorsionada e sen que sexa posible a identificación das persoas afectadas.

3. Considéranse datos meramente identificativos relacionados coa organización, funcionamento ou actividade pública dos órganos, os datos das persoas físicas que presten os seus servizos en tales órganos, consistentes unicamente no seu nome e apelidos, as funcións ou postos desempeñados, así como o enderezo postal ou electrónico, teléfono e número de Fax profesionais.

### *CAPÍTULO III* *Publicidade activa da información*

#### *SECCIÓN 1ª. RÉXIME XERAL*

#### *Artigo 12. Obxecto e finalidade da publicidade activa*

1. O Concello de Cotobade publicará, a iniciativa propia e de maneira gratuíta, a información pública cuxo coñecemento sexa relevante para garantir a transparencia da súa actividade e a reutilización da información e, en todo caso, a información cuxo contido se detalla nos artigos 16 a 22. Dita información ten carácter de mínimo e obrigatorio, sen prexuízo da aplicación doutras disposicións específicas que prevexan un réxime máis amplo en materia de publicidade, ou da posibilidade de ampliar o seu contido a vontade dos suxeitos obrigados.



Para o cumprimento da devandita obrigación o Concello poderá requirir a información que sexa precisa das persoas físicas e xurídicas que presten servizos públicos ou exerzan potestades administrativas, e dos contratistas, nos termos previstos no respectivo contrato.

2. Tamén serán obxecto de publicidade activa aquela información cuxo acceso se solicite con maior frecuencia, e as resolucións que deneguen ou limiten o acceso á información unha vez fosen notificadas ás persoas interesadas, previa disociación dos datos de carácter persoal que contivesen.

### *Artigo 13. Lugar de publicación*

1. A información publicarase na páxina web ou sede electrónica das entidades incluídas mediante unha ligazón ao Portal de Transparencia do Estado.

2. A páxina web ou sede electrónica da entidade local conterá, así mesmo, as ligazóns ás respectivas páxinas web ou sedes electrónicas dos entes dependentes da entidade local e o resto de suxeitos e entidades vinculadas á mesma con obrigacións de publicidade activa impostas pola normativa que lles sexa de aplicación..

3. O Concello poderá adoptar outras medidas complementarias e de colaboración co resto das administracións públicas para o cumprimento das súas obrigacións de publicidade activa, incluíndo a utilización de portais de transparencia e de datos abertos doutras entidades.

### *Artigo 14. Órgano competente e forma de publicación*

1. As entidades locais identificarán e darán publicidade suficiente á información relativa aos órganos competentes responsables da publicación activa regulada neste capítulo.

2. A información publicarase de maneira clara e estruturada, e fácil de entender, utilizando unha linguaxe accesible. Se pola natureza ou o contido da información, esta resultase complexa pola súa linguaxe técnica, realizarase unha versión específica e máis sinxela para a súa publicación.

3. Incluirase o catálogo completo de información obxecto de publicidade activa, indicando o órgano ou servizo do que proceda información, a frecuencia da súa actualización, a última data de actualización, os termos da súa reutilización e, no seu caso, a información semántica necesaria para a súa interpretación.

### *Artigo 15. Prazos de publicación e actualización*

1. Deberá proporcionarse información actualizada, atendendo ás peculiaridades propias da información de que se trate.



2. A información pública manterase publicada durante os seguintes prazos:

- a) A información mencionada nos artigos 16, 17, 18 e 21, mentres manteña a súa vixencia.
- b) A información mencionada no artigo 19, mentres persistan as obrigacións derivadas dos mesmos e, polo menos, dous anos despois de que estas cesen.
- c) A información mencionada no artigo 20, durante cinco anos a contar desde o momento que foi xerada.
- d) A información no artigo 22, mentres manteña a súa vixencia e, polo menos, cinco anos despois de que cese a mesma.

3. A información publicada deberá ser obxecto de actualización no prazo máis breve posible e, en todo caso, respectando a frecuencia de actualización anunciada, de acordo coas características da información, as posibilidades técnicas e os medios dispoñibles.

4. En todo caso, adoptaranse as medidas oportunas para garantir que no mesmo lugar en que se publica a información pública se manteña a información que deixa de ser actual.

### SECCIÓN 2ª. OBRIGAS ESPECÍFICAS

#### *Artigo 16. Información sobre a institución, a súa organización, planificación e persoal*

1. As entidades enumeradas no artigo 2.1, co alcance previsto na Lei 19/2013, de 9 de decembro e na Lei 7/1985, de 2 de abril, publicarán información relativa a:

- a) As competencias e funcións que exercen, tanto propias como atribuídas por delegación.
- b) A normativa que lles sexa de aplicación.
- c) Identificación dos entes dependentes, participados e aos que pertenza a Entidade Local, incluíndo ligazóns ás súas páxinas web corporativas.
- d) Organigrama descritivo da estrutura organizativa: identificación dos distintos órganos decisorios, consultivos, de participación ou de xestión, especificando a súa sede, composición e competencias
- e) Identificación dos responsables dos distintos órganos sinalados no parágrafo d), especificando o seu perfil e traxectoria profesional.
- f) Estructura administrativa departamental da entidade, con identificación dos máximos responsables departamentais.



g) As resolucións de autorización ou recoñecemento de compatibilidade que afecten aos empregados públicos.

h) Os plans e mapas estratéxicos, así como outros documentos de planificación, especificando os seus obxectivos concretos, actividades, medios e tempo previsto para a súa consecución. Tamén os documentos que reflectan o seu grao de cumprimento e resultados, xunto cos indicadores de medida e valoración, serán publicados periodicamente, cunha frecuencia mínima anual.

i) Os programas anuais e plurianuais, especificando os seus obxectivos concretos, actividades, medios e tempo previsto para a súa consecución. Tamén os documentos que reflectan o seu grao de cumprimento e resultados, xunto cos indicadores de medida e valoración, serán publicados periodicamente, cunha frecuencia mínima anual.

j) Número de postos de traballo reservados a persoal eventual.

k) Relacións de postos de traballo, catálogos ou outros instrumentos de planificación de persoal.

l) A oferta de emprego público ou outros instrumentos similares de xestión da provisión de necesidades de persoal..

m) Os procesos de selección e provisión de postos de traballo.

n) A identificación das persoas que forman parte de os órganos de representación do persoal.

2. A información referida no apartado j) tense que publicar, en todo caso, na sede electrónica.

#### *Artigo 17. Información sobre altos cargos e persoas que exercen a máxima responsabilidade das entidades*

En relación coas persoas incluídas no ámbito de aplicación do artigo 75 e a disposición adicional décimo quinta da Lei 7/1985, de 2 de abril, publicarase , como mínimo, a seguinte información:

a) As retribucións percibidas anualmente.

b) As indemnizacións percibidas, no seu caso, con ocasión do abandono do cargo.

c) As resolucións que autoricen o exercicio de actividade privada con motivo do cesamento dos mesmos.



b) As declaracións de bens publicaranse mediante extracto ou resumen no que se indicará xenericamente o número e tipo de bens declarados (sen indicacións específicas da súa localización, matrícula ou referencia catastral). Na publicación incluíranse as liquidacións dos impostos sobre a renda, patrimonio e, no seu caso, sociedades.

#### *Artigo 18. Información de relevancia xurídica e patrimonial*

As entidades enumeradas no artigo 2.1 a) e b) publicarán información relativa:

a) O texto completo das Ordenanzas, Regulamentos e outras disposicións da Entidade Local.

b) Os proxectos de Ordenanzas, Regulamentos e outras disposicións de carácter normativo cuxa iniciativa lles corresponda, incluíndo as memorias e informes que conformen os expedientes de elaboración das devanditas normas. Cando sexa preceptiva a solicitude de ditames, a publicación producirase unha vez que estes fosen solicitados aos órganos consultivos correspondentes sen que iso supoña, necesariamente, a apertura dun trámite de audiencia pública.

c) As directrices, instrucións, acordos, circulares ou respostas a consultas expostas polos particulares ou outros órganos na medida en que supoñan unha interpretación do Dereito ou teñan efectos xurídicos.

d) Os documentos que, conforme á lexislación vixente, deban ser sometidos a un período de información pública durante a súa tramitación.

e) Relación de bens inmoables que sexan da súa propiedade ou sobre os que ostenten algún dereito real.

#### *Artigo 19. Información sobre contratación, convenios e subvencións*

As entidades enumeradas no artigo 2.1 publicarán información relativa a:

a) Todos os contratos formalizados polo Concello, con indicación do obxecto, o importe de licitación e de adxudicación, duración, con expresión das prórrogas, o procedemento utilizado para a súa celebración, os instrumentos a través dos que, no seu caso, publicitouse, o número de licitadores participantes no procedemento e a identidade do adxudicatario, así como as modificacións do contrato. A publicación da información relativa aos contratos menores poderá realizarse, polo menos, trimestralmente.

b) As modificacións e as decisións de desistimento e renuncia dos contratos sinalados no parágrafo a).

c) O perfil do contratante.



d) Datos estadísticos sobre a porcentaxe en volume orzamentario de contratos adjudicados a través de cada un dos procedementos previstos na lexislación de contratos do sector público.

e) A relación dos convenios subscritos, con mención das partes asinantes, o seu obxecto, duración, modificacións realizadas, obrigados á realización das prestacións e, no seu caso, as obrigacións económicas convidadas.

f) Encomendas de xestión que se asinen, con indicación do seu obxecto, orzamento, duración, obrigacións económicas e as subcontratacións que se realicen con mención dos adjudicatarios, procedemento seguido para adjudicación e importe da mesma.

g) As subvencións e axudas públicas concedidas, con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios.

#### *Artigo 20. Información económica, financeira e orzamentaria*

1. As entidades enumeradas no artigo 2.1 publicarán información relativa a:

a) Os orzamentos anuais, con descrición das principais partidas orzamentarias e información actualizada polo menos trimestralmente sobre o seu estado de execución.

b) As modificacións orzamentarias realizadas.

c) Información sobre o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

d) A liquidación do orzamento.

e) As contas anuais que deban renderse e os informes de auditoría de contas e de fiscalización por parte dos órganos de control externo que sobre as devanditas contas se emitan .

f) Masa salarial do persoal laboral do sector público local, nos termos regulados no artigo 103 bis da Lei 7/1985, de 2 de abril.

2. A información referida no apartado f) tense que publicar, en todo caso, na sede electrónica..

#### *Artigo 21. Información sobre servizos e procedementos*

O Concello de Cotobade publicará información relativa:

a) O catálogo xeral dos servizos que presta, con información adecuada sobre o contido dos mesmos, localización e dispoñibilidade, así como o procedemento para presentar queixas sobre o funcionamento dos mesmos.



b) Sedes dos servizos e equipamentos da entidade, enderezo, horarios de atención ao público e ligazóns ás súas páxinas web corporativas e enderezos de correo electrónico ou canles de prestación dos servizos.

c) As Cartas de Servizos e outros documentos de compromisos de niveis de calidade estandarizados cos cidadáns, así como os documentos que reflectan o seu grao de cumprimento a través de indicadores de medida e valoración.

d) O catálogo dos procedementos administrativos da súa competencia, con indicación do obxecto, formas de iniciación, documentación a achegar, trámites, normativa aplicable, prazos de resolución e sentido do silencio administrativo, así como, no seu caso, as instancias e formularios que teñan asociados, especificando os que son realizables vía electrónica.

#### *Artigo 22. Información ambiental e urbanística*

A Entidade Local publicará información relativa:

- a) Os textos normativos aplicables en materia de Medioambiente..
- b) As políticas, programas e plans do Concello relativos ao Medioambiente, así como os informes de seguimento dos mesmos.
- c) Os datos relativos á calidade dos recursos naturais e do medio ambiente urbano, incluíndo a calidade do aire e da auga, información sobre niveis polínicos e contaminación acústica.
- d) Os estudos de impacto ambiental, paisaxísticos e avaliacións do risco relativos a elementos ambientais.
- e) O texto completo e a planimetría dos instrumentos de plan urbanístico e as súas modificacións, así como os convenios urbanísticos.

### *CAPÍTULO IV*

#### *Dereito de acceso á información pública*

#### *SECCIÓN 1ª. RÉXIME XURÍDICO*

#### *Artigo 23. Titularidade do dereito*

Calquera persoa de acordo co disposto no artigo 4.2 é titular do dereito regulado no artigo 105 b) da Constitución, de conformidade co réxime xurídico establecido na Lei 19/2013, de 9 de decembro, e o desenvolvemento regulamentario que teña carácter de normativa básica.



A capacidade de obrar para exercitar este dereito, mesmo cando se trate de menores de idade, rexeráse polo disposto na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

#### *Artigo 24. Limitacións*

1. Só denegarase o acceso a información pública afectada por algún dos límites enumerados nos artigos 10 e 11, cando, previa resolución motivada e proporcionada, queda acreditado o prexuízo para aquelas materias e non exista un interese público ou privado superior que xustifique o acceso.

2. Se do resultado da devandita ponderación, procedese a denegación do acceso, analizarase previamente a posibilidade de conceder o acceso parcial previa omisión da información afectada polo límite de que se trate, salvo que diso resulte unha información distorsionada ou que careza de sentido. Cando se conceda o acceso parcial, deberá garantirse a reserva

### SECCIÓN 2.<sup>a</sup> PROCEDEMENTO

#### *Artigo 25. Competencia*

1. O Concello de Cotobade identificará e dará publicidade suficiente á información relativa aos órganos competentes para resolver as solicitudes de acceso á información pública.

2. Os órganos que reciban as solicitudes de acceso inhibiranse de tramitalas cando, aínda tratándose de información pública que posúan, fose elaborada ou xerada na súa integridade ou parte principal por outro. Así mesmo, inhibiranse cando non posúan a información solicitada, pero coñezan que órgano competente para resolver, a posúe .

Nos casos mencionados no parágrafo anterior, remitirase a solicitude ao órgano que se estime competente e notificarase tal circunstancia ao solicitante.

3. Nos supostos nos que a información pública solicitada deba requirirse a persoas físicas ou xurídicas que presten servizos públicos ou exerzan potestades administrativas, a resolución sobre o acceso será ditada pola administración, organismo ou entidade ao que se atopen vinculadas.

#### *Artigo 26. Solicitude*

1. Os órganos competentes para resolver as solicitudes de acceso á información pública non requirirán aos solicitantes máis datos sobre a súa identidade que os imprescindibles para poder resolver e notificar aquelas.





Así mesmo, prestarán o apoio e asesoramento necesario ao solicitante para a identificación da información pública solicitada.

2. Non será necesario motivar a solicitude de acceso á información pública. Con todo, o interese ou motivación expresada polo interesado poderá ser tida en conta para ponderar, no seu caso, o interese público na divulgación da información e os dereitos dos afectados cuxos datos aparezan na información solicitada, de acordo co establecido no artigo 11.

3. A presentación de solicitudes non estará suxeita a prazo..

4. Comunicarase ao solicitante o prazo máximo establecido para a resolución e notificación do procedemento, así como do efecto que poida producir o silencio administrativo, nos termos previstos na normativa sobre procedemento administrativo.

#### *Artigo 27. Inadmisión*

1. As causas de inadmisión enumeradas no artigo 18 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, serán interpretadas restritivamente en favor do principio de máxima accesibilidade da información pública.

2. Na resolución de inadmisión por tratarse de información en curso de elaboración ou publicación xeral, informarase do tempo previsto para a súa conclusión.

3. Os informes preceptivos non serán considerados información de carácter auxiliar ou de apoio, a efectos de inadmitir unha solicitude de acceso. Con todo, isto non impedirá a denegación do acceso se algún dos límites establecidos nos artigos 10 ou 11, puidese resultar prexudicado.

#### *Artigo 28. Tramitación*

1. Os trámites de corrección da información solicitada, cando non fose identificada suficientemente, e de audiencia aos titulares de dereitos e intereses debidamente identificados, que poidan resultar afectados, suspenderán o prazo para ditar resolución, nos termos establecidos no artigo 19 da Lei 19/2013, de 9 de decembro.

2. Da suspensión prevista no apartado 1 e o seu levantamento, así como da ampliación do prazo para resolver, informarase ao solicitante para que poida ter coñecemento do cómputo do prazo para ditar resolución.



*Artigo 29. Resolución*

1. A denegación do acceso por aplicación dos límites establecidos nos artigos 10 e 11 será motivada, sen que sexa suficiente a mera enumeración dos límites do dereito de acceso, sendo preciso examinar a razoabilidade e proporcionalidade dos dereitos que concorren para determinar cal é o ben ou interese protexido que debe preservarse.

2. O acceso poderá condicionarse ao transcurso dun prazo determinado cando a causa de denegación estea vinculada a un interese que afecte exclusivamente á entidade local competente.

*Artigo 30. Notificación e publicidade da resolución*

1. A resolución que se dite nos procedementos de acceso á información pública notificarase aos solicitantes e aos terceiros titulares de dereitos e intereses afectados que así o solicitaron

Na notificación farase expresa mención á posibilidade de interpoñer contra a resolución a reclamación potestativa á que fai referencia o artigo 23 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, ou recurso contencioso-administrativo.

2. A resolución que se dite en aplicación dos límites do artigo 10, farase pública, previa disociación dos datos de carácter persoal e unha vez se notifique aos interesados.

*Artigo 31. Materialización do acceso*

A información pública facilitarase coa resolución estimatoria do acceso ou, no seu caso, en prazo non superior a dez días desde a notificación. No caso de que durante o trámite de audiencia existise oposición de terceiros, o acceso materializarase cando transcorrese o prazo para interpoñer recurso contencioso administrativo sen que se formalizase ou fose resolto confirmando o dereito para acceder á información.

Este efecto suspensivo producirase , igualmente, durante o prazo de resolución da reclamación potestativa previa, dado que cabe contra ela recurso contencioso administrativo.

**CAPÍTULO VI**  
*Reutilización e réxime sancionador*

*Artigo 32 Réxime xurídico da reutilización*

A regulación básica do réxime xurídico aplicable á reutilización dos documentos elaborados ou custodiados polo Concello en virtude da Lei de transparencia rexirase pola Lei 37/2007 do 16 de novembro sobre reutilización da información do sector público



### Artigo 33 Infraccións

#### 1. Considéranse infraccións moi graves:

a) A desnaturalización do sentido da información cuxa reutilización estea suxeita a modos de uso limitado ou autorización previa.

b) A alteración moi grave do contido da información cuxa reutilización estea suxeita a modos de uso limitado ou autorización previa.

#### 2. Considéranse infraccións graves:

a) A reutilización de documentación sen obter a correspondente autorización nos casos nos que esta sexa requirida.

b) A reutilización da información para unha finalidade distinta para a que se concedeu.

c) A alteración grave do contido da información cuxa reutilización estea suxeita a modos de uso limitado ou autorización previa.

d) O incumprimento grave doutras condicións impostas no correspondente modo de uso limitado, na autorización previa ou na normativa reguladora aplicable.

#### 3. Considéranse infraccións leves:

a) A falta de mención da data da última actualización da información.

b) A alteración leve do contido da información cuxa reutilización estea suxeita a modo de uso limitado ou autorización previa.

c) A ausencia de cita da fonte de acordo co previsto nesta ordenanza.

d) O incumprimento leve doutras condicións impostas no correspondente modo de uso limitado, na autorización previa ou na normativa reguladora aplicable.

### Artículo 34. Sancións

1. Pola comisión das infraccións recollidas neste capítulo, imporánse as seguintes sancións:

a) Sanción de multa de ata 3.000 euros pola comisión de infraccións moi graves.

b) Sanción de multa de ata 1.500 euros pola comisión de infraccións graves.

c) Sanción de multa de ata 750 euros pola comisión de infraccións leves.



2. Pola comisión de infraccións moi graves e graves recollidas, ademais das sancións previstas nos parágrafos a) e b), poderase sancionar coa prohibición de reutilizar documentos sometidos a autorización ou modo de uso limitado durante un periodo de tempo entre 1 e 5 anos e coa revogación da autorización ou modo de uso limitado concedida.

3. As sancións gradaranse atendendo á natureza da información reutilizada, ao volume de dita información, aos beneficios obtidos, ao grao de intencionalidade, aos danos e prexuízos causados, en particular aos que se refiren á protección de datos de carácter personal, á reincidencia e a calquera outra circunstancia que sexa relevante para determinar o grao de antixuridicidade e de culpabilidade presentes na concreta actuación infratora.

#### *Artículo 35. Réxime xurídico*

1. A potestade sancionadora exercerase, en todo lo non previsto na presente Ordenanza, de conformidade co disposto no título IX da Lei 30/1992, de 26 de novembro.

2. O réxime sancionador previsto nesta ordenanza enténdese sen prexuízo da responsabilidade civil ou penal en que puidera incorrerse, que se fará efectiva de acordo coas correspondentes normas legais.

#### *Artículo 36. Órgano competente*

Será competente para a imposición das sancións por infraccións cometidas contra as disposicións da presente Ordenanza o órgano que resulte do disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril.

### *CAPÍTULO V Reclamacións*

#### *SECCIÓN 1ª. RECLAMACIONES*

#### *Artigo 37. Reclamacións*

1. As persoas que consideren que non se atopa dispoñible unha información de carácter público que debería estar publicada, de acordo co principio de publicidade activa que preside esta ordenanza e o disposto nos artigos 16 a 22, poderá cursar queixa ante o órgano competente en materia de información pública través do sistema de avisos, queixas e suxestións. Devandito órgano deberá realizar a comunicación correspondente en un prazo máximo de 10 días desde que se rexistrou a reclamación, ou no prazo determinado polos compromisos de calidade establecidos polo propio sistema de avisos, queixas e suxestións de ser este inferior.



2. Fronte a toda resolución, acto ou omisión do órgano competente en materia de acceso á información pública, poderá interpoñerse unha reclamación ante o Consello de Transparencia e Bo Goberno, con carácter potestativo e previo a a súa impugnación en vía contencioso-administrativa, de acordo co establecido no artigo 24 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, e cos prazos e vías de reclamación, prazos de resolución e termos de notificación que devandito artigo establece.

## CAPÍTULO VI *Avaliación e seguimento*

### *Artigo 38 Órgano responsable*

1. Pola alcaldía-Presidencia, en exercicio das súas facultades de dirección do goberno e da administración local, exercerase ou delegará noutros órganos a competencia para realización de cantas actuacións sexan necesarias para o desenvolvemento, implementación e execución do contido da presente Ordenanza.

2. Así mesmo establecerase a área ou servizo responsable das funcións derivadas do cumprimento da normativa vixente, ao que se lle encomendarán os obxectivos de desenvolvemento, avaliación e seguimento da normativa na materia e a elaboración de circulares e recomendacións, así como a coordinación coas áreas organizativas en aplicación dos seus preceptos.

### *Artigo 39. Actividades de formación, sensibilización e difusión*

A Entidade Local realizará cantas actuacións resulten necesarias para garantir adecuada difusión e coñecemento do disposto na presente ordenanza. Para ese efecto deseñará accións de publicidade a través dos seus medios electrónicos e dos instrumentos de participación cidadá existentes no seu ámbito territorial. Así mesmo articulará accións formativas específicas destinadas ao persoal, así como de comunicación coas entidades incluídas no artigo 2.

### *Artigo 40. Responsabilidades no desempeño das tarefas de desenvolvemento, avaliación e seguimento.*

As responsabilidades que se deriven do resultado dos procesos de avaliación e seguimento esixiranse segundo o previsto no capítulo VI.

### *Artigo 41. Plan e Memoria anual*

Os obxectivos e actuacións para o desenvolvemento e mantemento da transparencia, acceso á información e reutilización concretaranse en plans anuais. O resultado dos labores de avaliación e seguimento da execución dos plans e destas disposicións será obxecto



dunha memoria que, anualmente, elaborará o servizo responsable, para o que contará coa colaboración de tódolos servizos que estarán obrigados a facilitar canta información sexa necesaria sobre a súa área de actuación..

No proceso de elaboración da memoria anual solicitarase a valoración estruturada do realizado e recompilásense propostas de actuación á cidadanía través dos órganos de participación cidadá existentes ou outros mecanismos de participación..

*Disposición transitoria única. Medidas de execución*

No prazo de 6 meses trala entrada en vigor da presente Ordenanza, levará a cabo adecuación das estruturas organizativas para a súa execución. Para ese efecto, o Concello iniciará o correspondente proceso de redeseño interno e de revisión do regulamento orgánico, así como cantas disposicións, circulares ou instrucións internas puidesen resultar afectadas por a norma, ditando as instrucións precisas para a súa adaptación.

*Disposición final única. Entrada en vigor*

A presente ordenanza entrará en vigor de acordo co establecido nos artigos 65.2 e da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, unha vez transcorrido o prazo de quince días hábiles desde a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia ou da Comunidade autónoma, no seu caso.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer polos interesados recurso contencioso – administrativo, ante a Sala do Contencioso – administrativo do Tribunal Superior de Xustiza da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1988, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso – Administrativa.

Cotobade 15 de abril de 2016.—O alcalde, Jorge Cubela López.

